

Aquest document és una actualització de la convocatòria del 2024, resultat de les aportacions fetes per part de les vegueries i la pròpia FEEC durant l'any. La convocatòria està oberta a totes les entitats de la FEEC entre la publicació d'aquestes normatives i el dia 1 de juliol, allargant-se aquest període si fos necessari per causes extraordinàries. Qualsevol entitat pot proposar millores i comunicar les incidències identificades durant l'ús d'aquest document a entitats@feec.cat.

Convocatòria de subvencions per a activitats Territorials de la FEEC

L'import total assignat a les subvencions territorials consta explícitament en els pressupostos generals de la FEEC. El repartiment de l'import total es fa per Vegueries, aplicant la següent distribució:

- a. Del total assignat, el 70% es reparteix segons nombre d'entitats que té cada vegueria actualitzat a 1 de març del present any.
- b. El 30% restant es reparteix pel nombre de socis declarats a la FEEC que tenen les entitats de cada vegueria a 1 de març del present any.
- c. Sempre tenint en compte que totes i cada una de les vegueries ha de tenir una assignació final mínima del 3% del total assignat a la partida.
- d. Per facilitar-ne l'arrodoniment es partirà de blocs d'import iguals i, en cas de ser impossible, l'arrodoniment afavorirà aquelles vegueries amb menor assignació.
- e.. La quantia màxima a subvencionar per a una activitat és de 1.000 €, amb la possibilitat d'incrementar-se si és d'interès general de la Vegueria.

Convocatòria de subvencions per a activitats Territorials

Requeriments per a sol·licitar les subvencions:

Complir amb la normativa i condicions generals de subvencions inicial i adjunta a les presents normatives i que amb l'auto-test es poder verificar ràpidament.

Presentar les sol·licituds, documentació i justificacions mitjançant l'aplicació de **Subvencions en línia**. Trobareu el tutorial de funcionament a la circular 39-2023



Subvencions

<https://assistencia.feec.cat/>

Convocatòria de subvencions per a activitats Territorials

Requeriments específics:

1. Presentació de les sol·licituds:

Les entitats s'han d'adreçar a la seva vegueria dins del primer semestre de l'any per fer-ne la sol·licitud amb la seguretat de poder complir els requeriments sol·licitats, principalment la validació anual de les dades a l'aplicació PlayOff, la declaració signada d'activitat deficitària i la de poder aportar factures per valor igual o superior a la quantia a atorgar, requeriments que seran verificats pel o la representant territorial de que les subvencions es poden atorgar.

Si la Vegueria disposa d'altres requeriments com l'assistència a les reunions o la limitació d'activitats a presentar, doncs es considerarà, si s'escau.

2. **Fins el dia 1 de juliol** els i les responsables de les vegueries han de presentar el repartiment de les subvencions territorials de la seva Vegueria a l'Àrea d'Entitats: entitats@feec.cat. Passada aquesta data, qualsevol canvi per cancel·lació de l'activitat s'ha de consensuar i acordar amb l'àrea.

Cobrament de les subvencions:

Amb la relació d'entitats a subvencionar facilitada per la Vegueria, l'Àrea d'Entitats de la FEEC comunicarà per escrit a cada entitat, amb còpia als i les representants territorials, la quantia atorgada, la documentació necessària i els terminis. Pel cobrament de la subvenció cal presentar a la FEEC, mitjançant l'Aplicació de **Subvencions en línia** la següent documentació:

1. **El formulari de sol·licitud**
2. **L'autotest**
3. **La declaració de dades correctes i d'activitat deficitària**
4. **Memòria** de l'activitat, aportant la publicitat realitzada (impresa i/o digital), balanç d'ingressos i despeses, fotografies i tot allò que es consideri d'interès en un únic document PDF.
5. **Carta-rebut** adjunta a les presents normatives complimentada amb la quantitat corresponent atorgada, signada pel president/a i secretari/a amb les signatures electròniques, preferentment. En cas de que les signatures siguin manuals aquesta portarà el segell de l'entitat i es farà arribar l'original a les oficines de la FEEC.
6. **Còpia de factura** o factures per l'import igual o superior a l'atorgat. Aquestes han de tenir relació amb l'activitat realitzada.

Davant qualsevol reclamació, obligatòriament s'ha de disposar de justificants escrits que acreditin que totes les documentacions requerides han estat rebudes per la FEEC.

Terminis:

- a. El termini màxim per presentar tota la documentació és **fins el 30 de novembre**.
- b. En cas d'activitats que es realitzin durant el mes de desembre, tota la documentació restant s'ha d'aportar tot just acabada l'activitat i no més tard de la segona setmana de gener.

Si a causa del no compliment dels punts anteriors d'aquesta convocatòria una entitat deixa de cobrar la subvenció demanada, l'any següent no optarà a sol·licitar cap subvenció territorial, cultural o extraordinària a no ser que la causa hagi estat degudament justificada per escrit i que serà aportada amb la documentació de sol·licitud.

Activitats subvencionables i exclusions

1. Són activitats subvencionables les activitats esportives, culturals i socials, que siguin pròpies de la FEEC i de les entitats excursionistes, organitzades pels clubs destinades als seus associats i obertes a tot el col·lectiu federatiu,
2. Les activitats han de ser deficitàries i s'ha de poder aportar factures per un import igual o superior a la quantia atorgada i que tinguin relació amb l'activitat realitzada.
3. No són subvencionables activitats del tipus berenar dinar o sopar popular.
4. No són subvencionables els cursos, les formacions i/o les activitats de disciplines o modalitats esportives no contemplades com a pròpies de la FEEC.
5. Aquestes subvencions són incompatibles amb qualsevol altra subvenció o ajut de la FEEC per a la mateixa activitat.

Secretaria de la Vegueria

1. Les quanties consignades a cada Vegueria per a secretaria han d'anar destinades principalment a despeses de desplaçaments i dietes. Es podran incloure aquelles despeses destinades a materials, a organitzar la mateixa divisió territorial, a trobades, a refrigeris, a recursos i a activitats i a despeses destinades a accions i trobades comunes i d'interès general i que siguin justificables davant qualsevol auditoria. Pel que fa a despeses destinades a trobades, accions comunes i d'interès general, serà necessari aportar l'Acta de l'Assemblea Territorial on s'acordi l'activitat o acció a realitzar aprovada per majoria. També s'exclouen àpats i qualsevol despesa no relacionada amb les activitats de la Vegueria.
2. A proposta del o la representant territorial i havent-se aprovat prèviament en reunió de Vegueria, és possible destinar fins a un màxim d'un 15% de la subvenció territorial de cada Vegueria a despeses de secretaria per a completar l'assignació d'aquesta.