

# NORMATIVA SEGELL VERD



Generalitat de Catalunya  
**Departament de Territori, Habitatge  
i Transició Ecològica**



## 1. Introducció.

Una tendència que s'observava en els darrers anys, i que els protocols aplicats per la COVID-19 van accentuar, és que la muntanya estava patint una sobre freqüentació. En els darrers anys els gestors dels espais naturals estan treballant per reduir al màxim l'impacte de l'excés de visites en els espais i com usuaris d'aquests paratges, creiem que tenim el deure d'aportar el nostre gra de sorra amb aquest segell.

Aquesta iniciativa la va començar l'organització Petjada Verda, la filosofia de la qual és la de deixar una empremta positiva o «petjada verda» al medi natural. Per aquest motiu, van crear el primer segell, per ajudar a totes les entitats que organitzen activitats al medi natural i concretament a la muntanya a ser més sostenibles amb la natura.

Per poder arribar a més gent, l'organització va cedir la gestió del segell "Petjada Verda" a la **Federació d'Entitats Excursionistes de Catalunya (FEEC)**, per així conjuntament, poder assessorar i ajudar a més persones en el camí de les bones pràctiques ambientals. L'any 2023, amb els nous canvis proposats per la FEEC per l'atorgament del segell, l'organització Petjada Verda, va decidir desvincular-se i tornar a les seves arrels. Des de la federació els hi estarem sempre agraïts per la seva confiança i per haver compartit amb nosaltres aquest gran projecte.

El segell actual es fonamenta en el **Codi de Bones Pràctiques** (d'ara endavant CBP) que es va redactar l'any 2017 per un grup de treball multidisciplinari en què va participar l'administració i diferents actors del territori, entre ells la **FEEC**. El CBP té com a objectiu mitigar el màxim els impactes ambientals a la muntanya provocats principalment per les curses per muntanya i incrementar la qualitat dels esdeveniments organitzats.

Us recomanem la seva lectura en el següent enllaç [PDF](#).

Cal remarcar que el **Segell Verd - FEEC** només té en compte aspectes ambientals i els valors del territori. Entenen, que qualsevol organització o entitat que sol·liciti el **Segell Verd - FEEC** ha tingut en compte els aspectes de seguretat i compleix amb els reglaments i normatives esportives vigents.



## 2. Activitat acreditada amb el Segell Verd.

Els esdeveniments acreditats amb el segell són aquells que compleixen amb els requisits establerts en el sistema de reconeixement de la qualitat ambiental del CBP. Per a verificar aquest compliment, s'ha d'haver passat per tot el procés d'homologació del segell. Aquest procés consta de 3 parts.

### 1. Sol·licitud del segell verd:

- Lliurament de documentació: L'organització haurà d'enviar tota la documentació requerida en aquest reglament a l'Àrea de Natura de la federació per a la seva avaluació. Fins a no tenir tota la documentació demanada, no es passarà a la validació del formulari.
- Formulari web del segell: Un cop validada la documentació l'Àrea de Natura avaluarà el formulari degudament emplenat per l'organitzador sol·licitant. Per a superar el formulari, s'ha d'haver arribat a una puntuació mínima de 37 punts.
- És d'obligat compliment per a la validació d'aquest formulari complir amb els 9 requisits obligatoris, essent un d'ells, **fer un donatiu econòmic a una entitat local que vetlli pel medi ambient**. La quantitat no és rellevant, sinó l'acte per la natura. Aquest petit gest que pot semblar burocràtic, té un pes molt positiu i marca una gran diferència en la lluita per la conservació en el nostre territori. Objectiu primordial d'aquesta acreditació.

### 2. Avaluació de l'esdeveniment:

Un cop la fase de sol·licitud sigui apta, el compliment d'aquests requisits serà seguit i avaluat per la figura dels *àrbitres ambiental* designat per la federació. L'àrbitre/a ambiental assignat es posarà en contacte amb l'organització per a la revisió de l'esdeveniment i lliurarà un informe sobre l'activitat a la federació, a través d'una acta ambiental.

### 3. Avaluació final.

Un cop feta l'activitat, s'enviarà el resultat de la sol·licitud i de l'avaluació arbitral al comitè consultiu de la FEEC per a la decisió final, la qual serà degudament informada a l'entitat.



### 3. Criteris de Concessió.

- Els esdeveniments que poden sol·licitar el Segell Verd-FEEC, han de ser esdeveniments de caràcter esportiu, competitiu o no.
- Cap sol·licitud pot tenir com a responsable de l'esdeveniment una persona i/o entitat que hagi estat sancionada en ferm per faltes greus o molt greus en els darrers 2 anys, pels òrgans jurisdiccionals de disciplina esportiva de la FEEC o pel Tribunal Català de l'Esport.
- Els esdeveniments atestats amb el segell són aquells que compleixen amb els requisits establerts en el sistema de reconeixement de la qualitat ambiental del CBP.
- El compliment d'aquests requisits serà seguit i avaluat per l'àrbitre/a ambiental designat per la federació.
- Poden optar a aquesta acreditació les modalitats següents:
  - Curses per muntanya.
  - Curses d'orientació per muntanya.
  - Marxes populars i de resistència.
  - Duatlons i Triatlons de muntanya.
- **Les entitats federades de la FEEC tenen el segell bonificat al 100%, només hauran de proporcionar allotjament al personal arbitral assignat, en cas necessari.** Per la resta d'entitats i empreses privades o públiques, que no formin part de la FEEC s'estableix un cost d'homologació i renovació de l'acreditació que s'estipula en aquest reglament.
- Qualsevol entitat organitzadora que compleixi els requisits estipulats en aquest reglament, pot sol·licitar el Segell Verd-FEEC a través del formulari de la web de la FEEC.
- No seran puntuables les obligacions pròpies de les persones organitzadores en la realització dels esdeveniments, detallats en els reglaments de la FEEC.



## 4. Procés de Sol·licitud.

### Procés i Termini de sol·licitud:

S'ha de sol·licitar amb **un mínim de 2 mesos d'antelació** a la data de realització de l'esdeveniment. Tot formulari que es presenti en un **termini inferior a 2 mesos no es validarà**, reservant les respostes per l'edició de l'any següent si així ho manifesta l'entitat organitzadora. El mateix formulari no permet inscriure cap esdeveniment amb data inferior als 2 mesos d'antelació.

En cas de verificar que s'ha falsejat la data de l'esdeveniment per a poder entrar el formulari, aquest no serà validat, guardant-se les respostes per l'edició següent si així ho expressa l'organitzador.

Es farà una sol·licitud per esdeveniment. En cap cas, es pot utilitzar el segell atorgat a un esdeveniment per altres activitats o esdeveniments de la mateixa entitat.

### Documentació requerida:

L'entitat organitzadora haurà de lliurar la següent documentació a l'Àrea de Natura a través del correu electrònic ([area.natura@feec.cat](mailto:area.natura@feec.cat)) per a poder validar les respostes del formulari:

- Memòria tècnica de l'activitat,
- Reglament del corredor (si s'escau),
- Autoritzacions de les administracions locals,
- Autorització de la propietat dels terrenys forestals\*,
- Autorització de l'Administració ambiental,
- Document d'autoresponsabilitat de les propietats dels terrenys forestals signat (en annex),
- Resguard de la donació a l'entitat mediambiental local.

\*El document d'autoresponsabilitat que posem a la vostra disposició cobreix la casuística de no comptar amb totes les autoritzacions dels terrenys forestals de manera física.



## Formulari web:

El formulari del segell no es revisarà fins a tenir tota la documentació esmentada i en regla. Es recomana enviar tota la documentació amb suficient temps per poder valorar el segell i poder fer l'assignació de l'àrbitre ambiental.

L'Àrea de Natura de la FEEC és la responsable de rebre els formularis de sol·licitud del Segell Verd - FEEC i validar-los.

El formulari de sol·licitud consta d'un total de 55 qüestions, 9 de les quals són d'obligatori compliment i 3 no puntuen. Per a obtenir el resultat d'apte, el còmput mínim de punts ha de sumar un total de **37 punts**, d'aquests, 9 seran dels obligatoris i els altres 28 punts es recolliran de les 43 preguntes restants.

## 5. Avaluació i Decisió.

El resultat del formulari juntament amb el de l'acta arbitral, seran lliurats a un comitè avaluador qui serà l'encarregat de dictaminar si l'esdeveniment compleix amb les condicions òptimes per rebre la certificació ambiental del Segell Verd- FEEC. Aquests documents seran lliurats al comitè en un termini màxim o igual a 30 dies posteriors a la data de la realització de l'esdeveniment.

El comitè té l'obligació de lliurar el seu veredicta a l'Àrea de Natura en un termini màxim o igual a 30 dies a comptar des de la recepció dels resultats del formulari i de l'acta.

L'Àrea de Natura serà l'encarregada de redactar un informe amb els resultats de l'avaluació que remetrà a l'organització de la prova.

### Comitè avaluador:

- Un membre de la Direcció General de Polítiques Ambientals.
- El Cap de l'Àrea de Natura de la FEEC.
- La persona coordinadora de l'Àrea de Natura.
- La persona coordinadora dels àrbitres ambientals de la FEEC.
- Un membre d'una entitat col·laboradora de la FEEC.

## 6. Compromisos de l'Àrea de Natura de la FEEC.

- Les preguntes no es variaran durant la temporada ni el valor de la puntuació d'aquestes, però sí que es prendrà nota dels suggeriments o variacions que ens proposin les organitzacions, que s'estudiaran de cara a la propera edició.
- En cas d'haver de canviar alguna pregunta per força major i que pugui modificar la puntuació final obtinguda, les entitats organitzadores afectades seran informades.
- L'Àrea de Natura de la FEEC realitzarà revisions i actualitzacions periòdiques de les condicions d'obtenció del segell per a la seva optimització. Les entitats organitzadores que es vegin afectades per aquest fet, seran informades.

## 7. Compromisos de l'organització de l'esdeveniment.

- Té l'obligació a fer servir el logotip de Segell Verd-FEEC, fent-ne un ús responsable, en:
  - Els cartells de difusió de l'activitat,
  - Les xarxes socials pròpies i/o de l'esdeveniment,
  - Altres on s'esmeni l'activitat.
- Les responsabilitats que recauen sobre les organitzacions que han obtingut el certificat "Segell Verd-FEEC", com ara mantenir els estàndards ambientals durant la cursa, informar sobre el seguiment ambiental, etc.
- L'organitzador/a de l'esdeveniment haurà de facilitar a l'Àrea de Natura tota la documentació sol·licitada en aquest reglament per a l'avaluació del certificat. Així mateix, haurà de facilitar a l'àrbitre designat la informació demanada i ajudar-lo per dur a terme una correcta revisió de la prova.
- L'organitzador/a de la prova haurà de procurar l'allotjament del personal arbitral en cas de necessitat de pernoctació. Les dietes i altres despeses relacionades són a càrrec de la FEEC.
- L'entitat declara conèixer el decret sobre activitats esportives en medi natural RD 56/2003 de 20 de febrer i el decret 82/2010 sobre mesures d'autoprotecció en el que la norma vigent obliga a l'entitat/club esportiu organitzador (<https://www.feec.cat/feec/legislacio/>) a:



- L'organització té el deure de procurar l'establiment del servei mèdic necessari i oportú per a la cobertura de la prova esportiva.
- L'organització té el deure de procurar l'establiment de les mesures necessàries per a protegir i conservar l'entorn on s'executi l'activitat, a través d'un protocol mediambiental.
- L'organització té el deure de disposar d'una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi suficientment els riscos que puguin derivar de la celebració d'aquesta prova esportiva.
- Les gestions necessàries per a la consecució de l'esmentada prova es duren a terme sota la responsabilitat jurídica de l'entitat organitzadora.

El segell el rebrà l'entitat, és personal i intransferible per a l'activitat concreta que s'hagi acreditat. El segell porta un número de registre que està vinculat a l'activitat i a l'entitat o club. Aquesta en podrà fer difusió durant el període vigent. Tanmateix rebrà un certificat acreditatiu.

## 8. Vigilància i Seguiment.

- El segell té una **validesa de 3 anys** després de la seva obtenció, a comptar a partir de la primera edició després de l'homologació, sempre que no s'hagi fet cap canvi des de la sol·licitud del segell. Passat aquest període s'haurà de sol·licitar la renovació, refent de nou el mateix procés estipulat en aquest reglament.
- L'organitzador es compromet a mantenir les condicions ambientals certificades en el moment de l'expedició del segell, durant un període de 3 anys naturals.
- Per a la revisió del compromís del manteniment dels estàndards ambientals certificats, la FEEC designarà un/a àrbitre/a ambiental per la comprovació que no s'hagi produït cap canvi substancial en aquests. La FEEC es reserva el dret d'escollir en quina edició farà efectiva aquesta revisió durant els 3 anys de validesa del certificat. No havent de comunicar-ho a l'organització fins al dia de la prova escollida.
- Passats els 3 anys de validesa del segell, la FEEC enviarà un correu electrònic recordant la data d'expiració, amb una anticipació de 6 mesos, perquè l'entitat organitzadora tingui temps suficient de tornar a demanar la seva revisió. Si l'entitat decideix no renovar el distintiu, no podrà tenir-lo publicat en cap medi publicitari ni xarxes socials.





## 9. Sancions i Revocació.

- En cas d'incompliment de les mesures establertes en aquest reglament, o de produir-se canvis substancials en les característiques de la prova que afectin el seu compromís ambiental, comportarà la revocació immediata del segell.
- En cas de rebre queixes per l'incompliment de les mesures ambientals certificades amb el Segell Verd-FEEC, la FEEC estudiarà el cas juntament amb el Comitè avaluador, podent arribar a sancionar l'organització sense dret a renovació del segell o inclús, amb la revocació de la certificació, depenent de la gravetat dels fets.

## 10. Recursos.

- El fet de fer la sol·licitud de la certificació ambiental SEGELL VERD- FEEC, comporta l'acceptació i compliment d'aquesta normativa, així com les normes i regles de la FEEC en el que estableix i especifica la normativa sectorial i ambiental que l'afecta.
- En cas de no estar d'acord amb la resolució del certificat obtinguda, tota entitat sol·licitant del certificat ambiental SEGELL VERD- FEEC té el dret de presentar les seves reclamacions en un període màxim a **15 dies naturals** al correu electrònic [area.natura@feec.cat](mailto:area.natura@feec.cat).
- **Davant qualsevol reclamació, obligatòriament heu de disposar de justificants que ho corroborin, així com de justificants escrits que acreditin que totes les documentacions requerides han estat rebudes per la FEEC.**
- La informació continguda en aquest reglament, així com en el segell, s'han extret del **Codi de Bones Pràctiques (CBP)**, que teniu al vostre abast [aquí](#) i de la **Guia de bones pràctiques per al desenvolupament de curses per muntanya en espais naturals protegits**, disponible [aquí](#).



## 11. Entrada en vigor i revisió.

- Aquesta normativa entra en vigor a data, 17 d'octubre de 2024 per aprovació en Junta Directiva de la FEEC.
- Qualsevol entitat pot proposar millores i comunicar les incidències identificades durant l'ús d'aquest reglament a [area.natura@feec.cat](mailto:area.natura@feec.cat).
- La FEEC es compromet a realitzar una revisió anual de la present normativa, per mantenir les condicions de qualitat òptimes del certificat ambiental SEGELL VERD- FEEC.

## 12. Glossari.

- **Activitats organitzades en el medi natural:** Qualsevol mena d'activitat col·lectiva i organitzada que transcorri per espais naturals en què els participants van a peu i per un itinerari fixat per l'organització, independentment de la distància o la dificultat a causa del pendent del recorregut.
- **Àrbitre ambiental:** Personal de la FEEC que vetlla pel compliment de les mesures establertes en l'informe ambiental de la prova. Ha de disposar de formació específica per al desenvolupament de la prova.
- **Autorització:** Resultat administratiu que possibilita la realització d'una activitat sota uns condicionants previs. Cada administració ambiental ha de tenir els protocols i els casos corresponents per als quals cal la sol·licitud. L'autorització la sol·licitarà l'organitzador de la prova, que haurà d'aportar la informació que en cada cas li indiqui l'administració ambiental.
- **Avituallament:** Àrea delimitada per l'organització on s'ofereix, als participants, menjar i beguda. Segons el tipus d'avituallament podrà tenir, a més, un lloc sanitari, de descans o de recollida de corredors (retirada). També s'estableix com a punt de retirada de possibles residus generats en el recorregut.
- **Balises:** Elements que s'utilitzen per marcar el recorregut. Per a les curses per muntanya, s'haurà de triar aquells materials que tinguin una visibilitat alta, que no es puguin fraccionar a causa de les inclemències del temps, que siguin fàcils de recollir i que la seva ubicació no perjudiqui el medi.
- **Capacitat d'acollida:** Nivell màxim de participants i espectadors que una àrea determinada pot suportar amb el menor impacte ecològic i el nivell més gran de satisfacció possible per a corredors, espectadors i altres usuaris de l'espai.
- **Cursa d'orientació:** Competició en el medi natural la finalitat de la qual és trobar uns punts determinats en el terreny amb l'ajuda d'un mapa i una brúixola.
- **Cursa per muntanya:** És una especialitat esportiva que es manifesta a través de curses per baixa, mitjana i alta muntanya, sigui estival o hivernal, en què l'itinerari es fa a peu en el menor temps possible i amb el màxim respecte al medi natural.



- **Cursa d'ultra trail per muntanya:** Prova amb distància mínima de 80 km de recorregut i un desnivell positiu acumulat de 4.000 metres entre sortida i meta.
- **Document d'identificació i correcció d'impactes:** Apartat fonamental dins la memòria tècnica l'objectiu del qual és identificar i minimitzar els possibles impactes ocasionats en l'espai protegit pel desenvolupament de la prova, la seva ponderació, així com definir les mesures necessàries per disminuir-los.
- **Duatló:** Prova individual i de resistència que aplega dues disciplines: bicicleta de muntanya i cursa a peu.
- **Empremta ambiental:** Mesurament del consum de recursos que genera una prova al llarg del seu cicle de vida: planificació i disseny, execució i finalització. Es mesurarà el consum d'energia (incloent-hi el transport), el consum d'aigua i la generació de residus.
- **Marxa:** Activitat organitzada en què els participants recorren a peu, i caminant, un itinerari definit i planificat.
- **Memòria tècnica:** Document tècnic que recull la descripció general de la prova, el document d'identificació i correcció d'impactes i el reglament del corredor. Aquesta memòria l'ha de presentar l'entitat organitzadora de la prova a l'administració responsable de la gestió de l'espai protegit.
- **Mesura correctora:** Actuació concebuda per corregir aquells impactes o efectes ambientals negatius ocasionats pel desenvolupament d'una cursa per muntanya.
- **Organitzador:** Persona física o jurídica promotora convocant, responsable o directora d'una cursa per muntanya, sigui amb ànim de lucre o amb altres finalitats.
- **Reglament del corredor/a:** Reglament en què hi ha d'haver tota la informació relativa a les obligacions i els deures dels corredors i corredores, incloent-hi les conductes respectuoses amb el medi ambient.
- **Paratges Naturals d'Interès Nacional:** Els paratges naturals d'interès nacional són els espais o els elements naturals d'àmbit mitjà o reduït que presenten característiques singulars pel seu interès científic, paisatgístic i educatiu, amb l'objectiu de garantir-ne la protecció i la de l'entorn. La declaració de paratge natural d'interès nacional es fa per llei.  
A Catalunya hi ha declarats set paratges naturals d'interès nacional: vall del monestir de Poblet, massís de l'Albera, massís del Pedraforca (inclòs al Parc



Natural del Cadí-Moixeró), serra de Rodes, cap Gros-cap de Creus i Punta Falconera-cap de Norfeu (els tres últims al Parc Natural del Cap de Creus).

- **Parc Nacional:** Els parcs nacionals són els espais naturals d'extensió relativament gran, no modificats essencialment per l'acció humana, que tenen interès científic, paisatgístic i educatiu. La finalitat de la declaració és preservar-los de totes les intervencions que poden alterar-ne la fisonomia, i la integritat i l'evolució dels sistemes naturals. La declaració de parc nacional s'ha de fer per llei estatal.

Al territori català només té aquesta consideració el Parc Nacional d'Aigüestortes i Estany de Sant Maurici, amb una zona perifèrica de protecció.

- **Parc Natural:** Els parcs naturals són els espais naturals que presenten valors naturals qualificats, la protecció dels quals es fa amb l'objectiu d'aconseguir-ne la conservació d'una manera compatible amb l'aprofitament ordenat dels seus recursos i l'activitat dels seus habitants. La declaració de parc natural es fa per decret del Govern.

Actualment a Catalunya hi ha els següents parcs: Alt Pirineu, Aiguamolls de l'Empordà, Cadí-Moixeró, Cap de Creus, Collserola, Delta de l'Ebre, Els Ports, Montgrí les Medes i el Baix Ter, Montseny, Muntanya de Montserrat, Sant Llorenç del Munt i Serra de l'Obac, la Serra del Montsant i la Zona Volcànica de la Garrotxa.

- **Reserves Naturals:** Són els espais naturals d'extensió reduïda i de considerable interès científic que són objecte d'aquesta declaració per aconseguir preservar íntegrament el conjunt d'ecosistemes naturals que contenen o alguna de les seves parts. La declaració de reserves naturals es fa per llei quan és reserva integral i per decret del Consell Executiu quan és reserva parcial.

A Catalunya hi ha declarades 52 reserves naturals parcials: 25 incloses al Parc Natural de la Zona Volcànica de la Garrotxa, dues al Parc Natural del Cap de Creus, dues al Parc Natural del Delta de l'Ebre, dues al Parc Natural de l'Alt Pirineu, una al Parc Natural dels Ports, una al Parc Natural dels Aiguamolls de l'Empordà, una al Parc Natural de la Muntanya de Montserrat i 18 isolades.



## ANNEXOS

### 1. Despeses.

- Les entitats federades de la FEEC **tenen el segell bonificat al 100%, només hauran de proporcionar allotjament a l'àrbitre assignat, en cas necessari.**
- Per la resta d'entitats i empreses privades o públiques, que no formin part de la FEEC s'estableix un cost d'obtenció i renovació de l'acreditació.
- Acreditació per 1a vegada: **650,00 € + IVA** (esdeveniments diürns d'una jornada).
- Acreditació per 1a vegada: **850,00 € + IVA** (esdeveniments nocturns, ULTRA o de dues jornades).
- Revisió durant els 3 anys de validesa **a càrrec de la FEEC.**
- Renovació: **400,00 € + IVA** (Esdeveniments diürns d'una jornada).
- Renovació: **500,00 € + IVA** (esdeveniments nocturns, ULTRA o de dues jornades).
- L'entitat organitzadora haurà de fer la sol·licitud del distintiu i enviar els documents sol·licitats per a la seva obtenció. L'Àrea de Natura estudiarà la viabilitat de l'homologació del segell sense cap cost per l'entitat organitzadora.
- Un cop acceptada la sol·licitud l'entitat organitzadora haurà de fer l'ingrés del 100% de l'import de l'acreditació i enviar el comprovant de pagament per activar el procés d'homologació.
- Fer el pagament no comporta la resolució positiva del segell.
- La Federació emetrà una factura per l'import estipulat a nom de l'entitat organitzadora, amb les dades corresponents per efectuar el pagament.



## 2. Documents annexos.

La normativa presenta un conjunt d'annexos que us poden servir de guia o model per obtenir les autoritzacions pertinents per a la realització de l'esdeveniment esportiu, així com per fer una autorevisió del seguiment dels criteris ambientals i els seus possibles impactes.

El primer document és la **declaració d'autoresponsabilitat que l'organització de l'esdeveniment sol·licitant del segell haurà d'entregar signat i amb el segell de l'entitat a l'àrea de natura**, juntament amb la resta de documents obligatoris.

La resta d'annexos són exemples de sol·licituds i models per fer servir de guia en cas necessari, no són d'obligatori compliment, només la declaració d'autoresponsabilitat.

- Declaració d'autoresponsabilitat.
- ANNEX I: Model d'autorització de la propietat dels terrenys forestals.
- ANNEX II: Model de sol·licitud per a l'autorització ambiental municipal i de l'Ajuntament de l'activitat esportiva.
- ANNEX III: Model de Memòria per a l'autorització ambiental de l'activitat esportiva
- ANNEX IV: Caracterització dels impactes i dels criteris ambientals durant l'organització de l'esdeveniment.
- ANNEX V: Exemple de llistat de requeriments per al compliment del Codi de Bones Pràctiques.



# ANNEXOS







## DECLARACIÓ D'AUTORESPONSABILITAT

Nosaltres, l'organització de l'esdeveniment de muntanya:.....  
(anomenada d'ara endavant "Organització"), en el marc de les nostres funcions i responsabilitats, volem expressar de manera clara i categòrica la nostra conformitat i compromís amb el compliment de la normativa vigent i el respecte als drets de propietat privada.

### Declaració:

1. L'Organització reconeix i respecta plenament els drets de propietat privada sobre els terrenys per on es desenvoluparà l'esdeveniment de muntanya (anomenat d'ara endavant "Esdeveniment").
2. L'Organització confirma que ha dut a terme totes les gestions i tràmits legals pertinents per obtenir les autoritzacions necessàries per a la celebració de l'Esdeveniment en els terrenys privats que es recorreran.
3. L'Organització declara que posseeix i ha arxivat les autoritzacions signades pels propietaris privats de tots els terrenys per on transcorrerà l'Esdeveniment o té la seva autorització expressa. Aquestes autoritzacions són legals, vàlides i es troben en vigor durant el període de l'Esdeveniment.
4. L'Organització assumeix tota la responsabilitat legal i financera derivada de qualsevol reclamació, demanda o acció legal que pugui sorgir com a conseqüència de l'organització o desenvolupament de l'Esdeveniment en els terrenys privats, sempre i quan aquestes no derivin d'un incompliment per part dels propietaris privats.
5. L'Organització garanteix que durant l'Esdeveniment es respectaran les condicions estipulades pels propietaris privats en les autoritzacions, incloent-hi, però no limitant-se a, les restriccions d'accés, l'ús de determinades àrees i qualsevol altra condició imposada pels propietaris.
6. L'Organització es compromet a col·laborar activament amb les autoritats competents i els propietaris privats en cas d'incident o situació que pugui afectar-los directament, així com a complir amb les instruccions o requeriments que puguin emetre les autoritats pertinents.
7. L'Organització reconeix la importància de preservar el bon ús i conservació dels terrenys privats i es compromet a adoptar les mesures necessàries per evitar qualsevol dany o impacte negatiu durant l'Esdeveniment.

Amb la signatura d'aquest document, l'Organització assumeix la responsabilitat total pel compliment de les disposicions aquí expressades, demostrant el seu compromís amb la seguretat, el respecte als drets de propietat i el bon desenvolupament de l'Esdeveniment de muntanya.

Data: \_\_\_\_\_

[Signatura i segell de l'Organització]



## ANNEX I: MODEL D'AUTORITZACIÓ DE LA PROPIETAT DELS TERRENYS FORESTALS

### AUTORITZACIÓ DE LA PROPIETAT DELS TERRENYS FORESTALS

#### 1.- IDENTIFICACIÓ DE LA PROPIETAT (a emplenar per part del/de la titular o responsable)

<b>Nom del titular de la finca<sup>1</sup>:</b>		<b>NIF - CIF:</b>	
<b>Domicili</b> (carrer, plaça, etc.):	<b>Núm.:</b>	<b>Població:</b>	<b>CP:</b>
<b>Nom del/ de la representant legal o responsable<sup>1</sup></b> (si escau):		<b>NIF del/de la representant:</b>	
<b>Propietari/ària i/o responsable de:</b> o la finca i l'indret següent: _____ del municipi d _____  o les parcel·les cadastrals següents (ompleneu si disposeu de la informació): Municipi _____ Polígon _____ Parcel·la _____			
<b>Telèfon mòbil:</b> Feu clic aquí per escriure text.			
<b>Correu electrònic:</b> Feu clic aquí per escriure text.			

#### AUTORITZO:

#### 2.- IDENTIFICACIÓ DE L'ORGANITZACIÓ (a emplenar per part de l'organització/promotor-a)

<b>Entitat organitzadora:</b> Feu clic aquí per escriure text.		<b>NIF:</b> Feu clic aquí per escriure text.	
<b>Domicili</b> (carrer, plaça, etc.): Feu clic aquí per escriure text.	<b>Núm.:</b> Feu clic aquí.	<b>Població:</b> Feu clic aquí.	<b>CP:</b> Feu clic aquí.
<b>Representant legal de l'entitat organitzadora:</b> Feu clic aquí per escriure text.		<b>NIF del/de la representant:</b>	
<b>Telèfon mòbil:</b> Feu clic aquí per escriure text.			
<b>Correu electrònic:</b> Feu clic aquí per escriure text.			

<sup>1</sup> La persona manifesta actuar amb capacitat legal suficient per formalitzar aquest document d'autorització.

**PERQUÈ L'ACTIVITAT SEGÜENT TINGUI LLOC A LA FINCA IDENTIFICADA A L'APARTAT 1:**



### 3.- IDENTIFICACIÓ DE L'ACTIVITAT (a emplenar per part de l'organització/promotor-a)

<b>Lloc de realització:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Tipus d'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.	<b>Edició:</b> Feu clic aquí.	<b>Competició:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Nom de l'activitat</b> (en el cas que ja estigui definit): Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Data prevista per la recepció d'autoritzacions:</b> Feu clic aquí per escriure text. <b>Data prevista perquè l'activitat tingui lloc:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Horari:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Nombre previst de participants (màxim):</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>S'ha requerit inspecció prèvia dels terrenys</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí		
<b>S'ha dipositat fiança</b> <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sí ..... (indicar lloc i quantia)		
<b>Condicionants de l'autorització:</b>		
1. L'entitat organitzadora i el/la promotor/a facilitaran una inspecció prèvia dels terrenys i/o indrets afectats per l'activitat si així ho requereixen els/les titulars/responsables dels terrenys.		
2. L'entitat organitzadora i el/la promotor/a assumeixen la total responsabilitat derivada de la realització de l'activitat objecte d'aquesta autorització i n'eximeixen expressament la propietat/responsable autoritzat.		
3. L'activitat disposa d'una memòria descriptiva que inclou impactes esperats i mesures correctores i en facilita la consulta; s'ha lliurat còpia de la memòria als ajuntaments respectius.		
4. L'entitat organitzadora i el/la promotor/a es comprometen a contractar una pòlissa de responsabilitat civil destinada a cobrir els possibles danys/sinistres que pugui ocasionar la realització de l'activitat objecte d'aquesta autorització. L'entitat en dipositarà còpia als ajuntaments respectius.		
5. L'entitat organitzadora i el/la promotor/a assumiran els costos de reposició i/o arranjaments dels béns i/o elements que puguin haver patit algun dany vinculat directament o, si s'escau, indirectament a la prova.		
6. Qualsevol variació substancial que afecti el contingut d'aquest document serà degudament comunicada a la propietat/responsable autoritzat, qui decidirà si subsisteix o resol aquesta autorització.		

Per la propietat/responsable

Per l'organització

Nom, data i signatura

Nom, data i signatura



## ANNEX II: MODEL DE SOL·LICITUD PER A L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA

Núm./referència: \_\_\_\_\_

### SOL·LICITUD ACTIVITAT ESPORTIVA

#### DADES DE L'EMPRESA, ENTITAT O PERSONA SOL·LICITANT

<b>Sol·licitant:</b> Feu clic aquí per escriure text.		<b>DNI/NIF - CIF:</b> Feu clic aquí per escriure text.	
<b>Representa a l'empresa, entitat o persona organitzadora de l'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.			
<b>Domicili (carrer, Av. etc.):</b> Feu clic aquí per escriure text.	<b>Núm.:</b> Feu clic aquí.	<b>Població:</b> Feu clic aquí.	<b>CP:</b> Feu clic aquí.
<b>Responsable de l'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.			
<b>Telèfon mòbil:</b> Feu clic aquí per escriure text.			
<b>Correu electrònic:</b> Feu clic aquí per escriure text.			

#### DADES DE L'ACTIVITAT

<b>Lloc de realització:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Tipus d'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.	<b>Edició:</b> Feu clic aquí.	<b>Competitiva:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Nom de l'activitat (en el cas que ja estigui definit):</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Modalitat (única o combinada):</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Nombre total de recorreguts o "tracks":</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Data prevista de realització de l'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Horari:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Nombre previst de participants (màxim):</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Recorregut:</b> Adjuntar mapa/enviar track email/enllaç wikiloc/instamaps/visir/Gmaps/Gearthetc per cada tipus de modalitat.		
<b>Recorregut B (alternativa):</b> Adjuntar mapa/enviar track email/enllaç wikiloc/instamaps/visir/Gmaps/Gearthetc per cada tipus de modalitat.		

## ANNEX III: MODEL DE MEMÒRIA PER A L'AUTORITZACIÓ AMBIENTAL DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA

### MEMÒRIA DE L'ACTIVITAT ESPORTIVA

#### DADES BÀSIQUES DE L'ACTIVITAT

<b>Núm./referència prememòria:</b> Feu clic aquí per escriure text.	<b>Lloc de realització:</b> Feu clic aquí per escriure text.	
<b>Nom de l'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Empresa, entitat o persona organitzadora de l'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Responsable de l'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.	<b>Telèfon:</b> Feu clic aquí.	<b>Correu electrònic:</b> Feu clic aquí.
<b>Data de realització de l'activitat:</b> Feu clic aquí per escriure text.	<b>Edició:</b> Feu clic aquí per escriure text.	
<b>Horari:</b> Feu clic aquí per escriure text.		
<b>Nombre previst de participants (màxim):</b> Feu clic aquí per escriure text.		

#### DADES DE L'ACTIVITAT

<b>Recorregut, punts d'avituellament i zones d'accés:</b> Cal adjuntar a aquest document, un mapa on s'hagi senyalitzat el recorregut, els punts d'avituellament i les zones d'accés. Descripció dels punts d'avituellament i zones d'accés
<b>Reglament de la prova</b> (cal adjuntar-lo juntament amb aquest document):
<b>Check-list impactes</b> (cal adjuntar-lo juntament amb aquest document):
<b>Es realitzarà senyalització:</b> <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Tipus</b> (descripció) <b>i ubicació:</b> Feu clic aquí per escriure text.
<b>Seguiment per mitjans aeris</b> (drons inclosos): <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No
<b>Número, tipologia, zona de vol, etc.:</b> Feu clic aquí per escriure text.
<b>Núm. de pòlissa d'assegurança i asseguradora:</b> Feu clic aquí per escriure text.
<b>Observacions:</b> Recomanació: Per garantir una correcta seguretat, es recomana que l'organització tingui en compte el document facilitat sobre seguretat i emergències. L'organització és la responsable en termes de seguretat.

## ANNEX IV: Caracterització dels impactes i dels criteris ambientals durant l'organització de l'esdeveniment.

### Punteig d'objectius de respecte envers el medi natural

#### 1. Planificació

Per a la selecció de la data de l'esdeveniment, s'han tingut en compte aspectes com ara la realització de l'esdeveniment fora de l'època de reproducció d'espècies sensibles?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'horari previst per al desenvolupament de l'esdeveniment redueix al màxim les hores nocturnes?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
En el disseny del recorregut (o track), l'organització ha prioritzat l'ús de senders senyalitzats? (com a mínim, es recomana que el 80% del recorregut transcorri per aquest tipus de camins i/o pistes de més de tres metres d'amplada.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
En el disseny del recorregut (o track), l'organització ha evitat al màxim el pas per zones humides o propenses a l'acumulació d'aigua?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
En el cas que s'hagi optat per l'obertura de nous trams, el disseny ha previst evitar zones que suposin un risc per al pas pròxim a hàbitats de flora o fauna sensible, etc.?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
En el cas que l'esdeveniment transcorri per un espai natural protegit, l'organització ha tingut en compte les recomanacions realitzades pels responsables de gestió de l'espai natural pel que fa al disseny del track?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
El sistema de marcatge previst per la senyalització de l'itinerari prioritza l'ús de material reciclable?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
Els punts de sortida i arribada estan ubicats dins de poblacions o nuclis habitats?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO

#### 2. Desenvolupament

Es preveu la recollida selectiva de residus?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
En el cas de curses o marxes de més de 300 participants, l'organització ha previst l'ajustament o adequació del nombre/tipus de contenidors de residus, ja sigui mitjançant les gestions necessàries davant l'organisme responsable (ajuntament, consell comarcal, etc.) o fent-se càrrec de traslladar els residus a un lloc amb la capacitat adient?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització promou la reducció de residus? (implantació del got del corredor com a material obligatori de la prova, avituallaments amb menjar i beguda a granel sense embolcalls, etc.).	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització preveu marcar els embolcalls amb el número de dorsal del/de la participant abans de la sortida? (per prendre les mesures de sanció pertinents en cas de recollir-los fora dels espais reservats).	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització prioritza l'ús de menjar i beguda a granel en els avituallaments corresponents?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització posa a disposició i promou el coneixement dels valors i la responsabilitat dels participants envers el territori?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització recomana l'ús de bastons sense punta metàl·lica o amb punta de goma integrada pels canals de difusió respectius (web, briefing, etc.)?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització prohibeix l'ús de bastons en algun tram tècnic del recorregut per qüestions ambientals o qüestions de risc? (humitat del terreny, etc.).	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització fixa i delimita clarament les vies d'accés per als vehicles de l'organització, sistemes de seguretat i emergència, etc.?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització fixa i delimita clarament punts d'observació/assistència dels acompanyants amb la logística pertinent? (aparcaments de vehicles, llocs no accessibles, espais reservats a equips d'emergència, etc.).	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO



L'organització preveu sistemes de control que vetllin pel compliment de les normes del corredor? (respectar el traçat i valors associats, abandonament de residus, comportament incívic, etc.).	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització preveu mesures de sanció, penalització o acció disciplinària en el cas d'incompliment del reglament del corredor i/o els valors de responsabilitat dels participants?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització regula l'ús de drons o aparells similars per al seguiment de la cursa o marxa als espais indicats?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització evita l'ús de megafonia fora dels punts de sortida i arribada?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
<b>3. Seguiment</b>				
L'organització preveu la retirada de la senyalització en un termini inferior a 48 h (sempre que les condicions meteorològiques no impliquin un risc en la seva retirada)?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització preveu accions de restauració del medi en el cas que es constatin impactes? (pèrdua excessiva de sòl, etc.).	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
<b>Punteig de mesures per promoure els valors del territori i l'economia local</b>				
Durant les diferents fases de l'esdeveniment, l'organització ha procurat donar el màxim de visibilitat als valors culturals, naturals i paisatgístics de l'entorn de la prova?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
A la pàgina web de l'esdeveniment, l'organització ha facilitat informació sobre les possibilitats d'allotjament i restauració a la zona?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització prioritza el consum de productes locals o de proximitat en els diferents punts d'avitallament?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
A l'hora de decidir el format dels premis i/o reconeixements als participants, l'organització ha prioritzat productes locals i/o especialment representatius de la zona?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització ha promogut la possibilitat de realitzar una aportació voluntària per a la gestió i conservació dels valors naturals, culturals o paisatgístics de l'àrea on transita la cursa o marxa per part dels participants (ja sigui en el moment de la inscripció o durant el desenvolupament de l'esdeveniment)?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització ha promogut i afavorit la col·laboració entre diferents agents locals i el desenvolupament d'activitats complementàries a la prova que potencien la promoció de l'economia local (mercat, activitats complementàries, ofertes especials, etc.)?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'organització ha vetllat per la participació social de les comunitats locals en determinades tasques de la prova, com ara la planificació del recorregut o el suport als punts d'avitallament?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="box"/>	NO
L'organització ha procurat la inclusió de més d'un municipi en el desenvolupament de l'esdeveniment (fins i tot plantejant-se la rotació del lloc de l'esdeveniment per afavorir el coneixement de la zona en un sentit més ampli)?	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO

## ANNEX V: LLISTA DE REQUERIMENTS PER AL COMPLIMENT DEL CODI DE BONES PRÀCTIQUES.

**A continuació, s'esmenten en format de punteig els elements que cal tenir en compte per complir el Codi de Bones pràctiques.**

L'activitat disposa de l'autorització dels propietaris dels terrenys on s'esdevé.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'activitat disposa de l'autorització de l'Administració competent en la conservació d'espais protegits i de la biodiversitat.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'activitat compta amb l'autorització dels municipis i/o administracions locals corresponents.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'activitat compleix els requisits per reduir els impactes ambientals.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'activitat ha previst de manera adient els aspectes relacionats amb la seguretat de les persones i disposa de les mesures adequades per reduir els riscos.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
El promotor potència de manera proactiva el comportament responsable i promou els valors dels participants envers el territori.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'activitat promou els valors del territori, l'economia local i la difusió de la marca turística establerta pel territori.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
El promotor assumeix l'objectiu de garantir al màxim la no afectació sobre el patrimoni natural i la propietat, i, en cas necessari, de restablir els possibles impactes negatius quan siguin deguts a temes organitzatius o en nom dels participants si no hi ha possibilitat d'identificar-ne el responsable.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
Un cop realitzada l'activitat, es garanteix que no hi haurà brutícia i es retirarà el marcatge en un període de temps mínim d'entre 24 i 48 h. En cap cas podran quedar testimonis del marcatge de manera permanent en el temps.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
El promotor es compromet a dur a terme un retorn d'experiències un cop finalitzada l'activitat per recollir possibles millores en benefici de totes les parts implicades en l'esdeveniment.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
El promotor es compromet a complir altres codis i reglaments que siguin d'aplicació en el territori, i que és la seva responsabilitat de conèixer.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
L'aplicació i el compliment del Codi de Bones Pràctiques fan necessari complir cada un dels punts esmentats amb anterioritat.	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO
Quan el compliment del Codi sigui un requisit de cara a la celebració de l'esdeveniment, i en el cas que les parts implicades puguin sol·licitar la comprovació del compliment de cada un dels punts, es recomana al promotor tenir enregistrada la informació i les gestions realitzades a tal efecte (especialment pel que fa a les autoritzacions de la propietat dels terrenys i de l'Administració ambiental).	<input type="checkbox"/>	SÍ	<input type="checkbox"/>	NO